



پیش نویس اولیه اساسنامه پیشنهادی

## برای تاسیس تشکیلات ملی و سراسری

(.....)

## صنایع نساجی ، پوشاک و چرم ایران

« هیات موسس »

تشکل ها و انجمن های تخصصی صنعتی ، علمی ، صنفی ( تولیدی ) سراسر کشور

شامل :

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ..... - ۱ | استانهای  |
| ..... - ۲ | ..... - ۳ |
| ..... - ۴ | ..... - ۵ |
| ..... - ۶ | ..... - ۷ |
| ..... - ۸ | ..... - ۹ |

آبان ماه ۱۳۹۴



نظر به اهمیت هم افزایی، ایجاد نظم و ساماندهی امور در پیگیریهای مربوط به مسائل و معضلات مشترک فرا استانی و ملی و نیز برقراری تعامل بین تشکل ها ، انحادیه ها و انجمن های سراسر کشور برای هماهنگی، همگرایی و هم صدایی بیشتر و همچنین به منظور جلوگیری از موازی کاری و دوباره کاری در پیگیریهای مرتبط با این صنعت ((**ایده تاسیس تشکیلات ملی و سراسری در صنایع نساجی، پوشاک و چرم با هدف ایجاد نظام صنعتی**)) در سال ۹۳ از طرف حاج رضا بهبهانی پیشکسوت صنعت نساجی با بیش از نیم قرن سابقه فعالیت در این زمینه و دارای بیش از شش برند ثبت شده در صنعت پوشاک ( سون هیل ، زیروتن و ..... ) و بنیانگذار و رئیس هیات موسس انجمن تخصصی صنایع همگن نساجی پوشاک و چرم استان البرز به هیات مدیره انجمن داده شد .

بر همین اساس و با توجه به موافقت هیات مدیره و با پیگیری های انجام شده از طریق دبیرخانه انجمن تخصصی صنایع همگن نساجی پوشاک و چرم استان البرز و نظر سنجی از کلیه تشکل ها و انجمن های ذربط و موافقت اکثریت استانیها با پیشنهاد فوق و همچنین اقدامات گذشته انجمن صنایع نساجی ایران برای ایجاد این تشکل ملی در قالب کنفدراسیون و پیرو اقدامات استاد ارجمند جناب آقای جمشید بصیری ( مدیر مسئول ماهنامه صنعت نساجی و پوشاک و عضو هیات مدیره انجمن صنایع نساجی ایران با بیش از ۵۰ سال سابقه فعالیت ) که پیشاپیش نسبت به تهیه پیش نویس اولیه اساسنامه کنفدراسیون نساجی ، پوشاک و چرم اقدام کرده بودند دبیرخانه انجمن تخصصی صنایع همگن نساجی پوشاک و چرم استان البرز بر اساس ماده ۱ و ۵ قانون بهبود محیط کسب و کار و آئین نامه اجرائی آن ( مصوب ۹۲/۱۱/۱۴ ) و به استناد آئین نامه تاسیس سازمانهای غیر دولتی که به تصویب هیات محترم وزیران رسیده است بعد از بررسی اساسنامه تعدادی از انجمن ها و تشکل های کشوری که ساختار ملی دارند نسبت به ارتقاء و اصلاح پیش نویس اساسنامه یاد شده مطابق با سند راهبردی صنعت نساجی ، پوشاک و چرم کشور اقدام و پیش نویس اصلاح شده برای ایجاد تشکیلات ملی و سراسری در صنایع نساجی ، پوشاک و چرم کشور جهت اظهار نظر کلیه صاحب نظران در وب سایت انجمن به آدرس [www.alborzati.com](http://www.alborzati.com) به معرض نظر سنجی گذاشته شد تا با اعمال کلیه اصلاحات ، اساسنامه پیشنهادی بتواند بعد از تدوین نهایی و تصویب در مجمع عمومی و ثبت در مراجع قانونی به عنوان منشور سازمانی این شبکه ملی ، برای سایر صنایع نیز الگو باشد .

امید است با همدلی ، همراهی ، هماهنگی و مشارکت کلیه پیشکسوتان ، صاحب نظران و فعالان اقتصادی این حوزه و همه تشکل ها و انجمن های مرتبط و با ایجاد وفاق ملی ، شرایط لازم برای تشکیل هیات موسس در اولین نشست سراسری انجمن ها و تشکل های مربوطه فراهم ، تا با تاسیس این تشکیلات ملی مقدمات لازم برای بازگشت این صنعت به دوران طلایی آن فراهم گردد .

دبیرخانه انجمن تخصصی صنایع همگن نساجی ، پوشاک و چرم استان البرز



بدینوسیله به اطلاع کلیه تشکل ها و انجمن های تخصصی ، صنعتی علمی و صنفی ( تولیدی ) مستقر در استانها میرساند در صورتیکه علاقه مند هستند در اولین نشست سراسری تشکل ها و همچنین در هیات موسس تشکیلات سراسری و ملی صنایع نساجی ، پوشاک و چرم کشور ( به عنوان بستر ) برای ایجاد نظام صنعتی ( به عنوان هدف ) حضور داشته باشند میتوانند نسبت به تکمیل فرم ذیل اقدام و مراتب را به همراه لوگوی آن تشکل به دبیرخانه این انجمن به شماره فکس ۰۲۶-۳۲۵۳۰۷۶۰ یا ایمیل [info@alborzati.com](mailto:info@alborzati.com)-[alborzati@chmail.ir](mailto:alborzati@chmail.ir) ارسال نمایند .

۱- نام تشکل یا انجمن .....

۲- نوع تشکل یا انجمن : تخصصی  صنعتی  علمی  صنفی ( تولیدی )  سایر

۳- مرجع صدور پروانه فعالیت..... ۴- سال تاسیس : .....

۵- شماره پروانه فعالیت : ..... ۶- شناسه ثبت در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری : .....

۷- نام و نام خانوادگی اعضای هیات مدیره و دبیر ، با ذکر سمت ، تلفن ثابت و همراه

۸- نام و نام خانوادگی یک نفر از اعضای هیات مدیره برای حضور در هیات موسس : ..... با ذکر تلفن همراه :

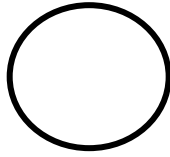
۹- اطلاعات ارتباطی تشکل و انجمن شامل : ۱- تلفن ثابت : ..... ۲- فکس : .....

۳- ایمیل : ..... ۴- وبسایت : .....

مهر و امضاء و تاریخ

تشکل / انجمن / و ..... استان .....

بنام خالق هستی



همدلی - همراهی - هماهنگی

## وفاق ملی بستر توسعه پایدار

فرایند پیشنهادی برای تاسیس تشکیلات ملی و سراسری در صنایع نساجی، پوشاک و چرم کشور

تشکیل هیات موسس

ترکیب هیات موسس: یک نفر از هیات مدیره تشکل ها و انجمن های موافق با تاسیس تشکیلات

تهیه پیش نویس اولیه اساسنامه تشکیلات توسط هیات موسس

نظر سنجی پیرامون مفاد پیش نویس اساسنامه از کلیه انجمن ها و تشکل های موافق با تاسیس تشکیلات

اصلاح و تدوین نهایی اساسنامه

هماهنگی با وزارتخانه، ارگان، نهاد و ... صادر کننده پروانه فعالیت برای تشکیلات

بعد از کسب موافقت، اعلام فراخوان از طریق هیات موسس برای برگزاری مجمع عمومی با حضور هیات مدیره تشکل ها و انجمن های تخصصی - صنعتی - علمی - صنفی (تولیدی) صنایع نساجی، پوشاک و چرم کشور

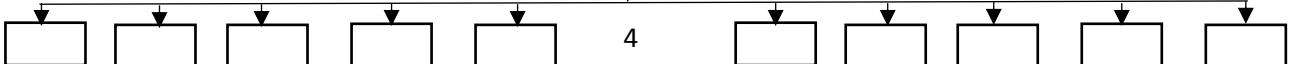
برگزاری مجمع عمومی برای تصویب اساسنامه و انتخاب شورای مرکزی تشکیلات، اعضای هیات موسس در دوره اول عضو شورای مرکزی تشکیلات محسوب میشوند و الباقی نفرات تا سقف ۳۵ نفر توسط مجمع عمومی انتخاب میشوند

انجام انتخابات در شورای مرکزی برای تعیین سمت های شورا و همچنین تعیین هیات مدیره تشکیلات

انجام انتخابات داخلی هیات مدیره بر اساس مفاد اساسنامه تشکیلات جهت تعیین سمت ها و همچنین انتخاب دبیر کل تشکیلات

دبیر کل

4



بسمه تعالی

## « اساسنامه »

### تشکیلات ملی و سراسری

#### ( ..... ) صنایع نساجی ، پوشاک و چرم ایران

#### مقدمه :

به استناد آئین نامه اجرائی تاسیس و فعالیت سازمان های غیر دولتی ، موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ ه مورخه ۱۳۸۴/۰۵/۰۸ هیات وزیران و اصلاحیه آن به شماره ۲۹۰۳۳/ت/۳۷۳۷۱ ه مورخه ۱۳۸۶/۰۲/۲۹ ثبت شده به شماره ۶۰/۴۴۹۷۱ مورخه ۸۶/۰۲/۲۹ در دبیرخانه مرکزی وزارت صنعت ، معدن و تجارت و با عنایت به مفاد ماده ۱ و ۵ قانون بهبود محیط کسب و کار و آئین نامه اجرائی آن ( مصوب ۹۲/۱۱/۱۴ ) و بر اساس ماده ۱۵۳ قانون پنجم توسعه کشور و به منظور ایجاد تشکیلات سراسری و ملی با پشتوانه قانونی و با هدف ارتقاء نقش و جایگاه صنایع نساجی ، پوشاک و چرم در جامعه و اشاعه درک مسائل آن و با توجه به :

- افزایش نقش تشکل ها و انجمن های بخش خصوصی در شکل گیری هدف ها ، سیاست ها و برنامه های توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی کشور به استناد بند ۱۰ الزامات اجرای برنامه راهبردی صنعت نساجی و پوشاک کشور .
- ضرورت برقراری تبادل نظر ، تعاطی افکار و ارتباط نزدیک بین تشکل ها و انجمن های سراسر کشور ، برای همفکری ، همگرایی و همصدایی و موثر نمودن نقش آنها در شکل دهی سیاست ها و برنامه های توسعه اقتصادی .
- شناخت نیازها و مسائل مشترک تشکل های تخصصی ، صنعتی ، علمی و صنفی ( تولیدی ) و همچنین ساماندهی ، تحرک و برقراری تعادل و توازن در عملکرد و کارکرد عناصر و اجزاء تشکیل دهنده تشکل ها و همچنین تعامل آنها با هم و به منظور پیشگیری از موازی کاری و دوباره کاری .

تشکیلات ملی و سراسری ( ..... ) صنایع نساجی ، پوشاک و جرم ایران با اهداف و ارکان مندرج در این اساسنامه تشکیل میشود .

## فصل اول – کلیات ( نام ، محل ، تابعیت ، مدت فعالیت )

### نام

ماده ۱ – تشکیلات ملی و سراسری صنایع نساجی ، پوشاک و جرم ایران نهادی است غیردولتی ، غیرسیاسی ، غیر انتفاعی و فراگیر که در این اساسنامه به اختصار « تشکیلات » نامیده میشود متشکل است از کلیه تشکل های تخصصی ، صنعتی ، علمی ، صنفی ( تولیدی) در حوزه صنایع نساجی ، پوشاک و جرم که دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه های مرتبط با تاسیس سازمانهای غیر دولتی ، تولید ، تحقیقات و تجارت می باشد .

### محل

ماده ۲ – مرکز اصلی تشکیلات در تهران است و در صورت لزوم می تواند شعب خود را در داخل و یا خارج از کشور ( با اخذ مجوز از مبادی ذیربط ) دایر نماید . تعیین محل قانونی تشکیلات و هر نوع تغییر بعدی در آن و همچنین تاسیس و یا انحلال شعب ، در اختیار هیات مدیره است که پس از طی مراحل قانونی رسماً آگهی می گردد .

### تابعیت

ماده ۳ – تشکیلات ، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

### مدت فعالیت

ماده ۴ – تشکیلات ، از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می گردد .

## فصل دوم - اهداف ( منشور اخلاقی ، منشور کاری ، راهبردها )

### اهداف

به منظور هماهنگی ، همگرایی زمینه سازی ، تقویت و موثر نمودن نقش و فعالیت انجمن ها و تشکل های تخصصی ، صنعتی ، علمی و صنفی ( تولیدی ) کلیه استانها و فراهم نمودن شرایط لازم برای تحقق برنامه راهبردی صنایع نساجی ، پوشاک و چرم کشور ، تشکیلات ملی و سراسری ( ..... ) صنایع نساجی ، پوشاک و چرم ایران دارای اهداف ذیل است که در سه بخش و بر اساس اولویت ( رعایت منشور اخلاقی ، انجام منشور کاری و سپس اجرای راهبردها ) تهیه ، تنظیم و تدوین شده است .

### ماده ۵- منشور اخلاقی :

رمز و راز موفقیت در تمامی کارهای گروهی و تشکیلاتی ، مستلزم همدلی ، همراهی ، هماهنگی و رعایت مفاد منشور اخلاقی و رفتاری میباشد بنابراین و به منظور ثبات ، پایداری و تداوم فعالیت تشکیلات در ابتدا و در بخش اهداف اولویت به این موضوع داده شده است و قبل از ورود به بحث های اجرایی ، مفاد این منشور اخلاقی سرلوحه امور خواهد بود و به عنوان سند زنده و به مانند سوگندنامه برای اعضاء تلقی میگردد .

۱-۵- با رعایت حریم و حرمت پیشکسوتان عرصه تجربه ، تخصص ، تولید و کارآفرینی، فضایی زیبا برای حضور و مشارکت بیشتر آنها پیش بینی می نمائیم.

۲-۵- نسل آینده، سرمایه بالنده ماست با ثبت تجارب و دانسته ها و همچنین با انتقال تجارب خود به گونه ای قابل درک، در غنای دانسته های نسل آینده تلاش خواهیم کرد.

۳-۵- زمینه رشد و بالندگی با ایجاد فضای رقابت مثبت برای حضور و مشارکت بیشتر اعضای تشکیلات را فراهم می سازیم.

۴-۵- با علم به اینکه منابع طبیعی و زیست محیطی میراث گذشتگان و سرمایه آیندگان است، فعالیت های کاری و تولیدی خود را چنان به انجام خواهیم رساند که کمترین خدشه و اسراف در این منابع حاصل نگردد.

۵-۵- کلیه توان علمی، معنوی و مالی تشکیلات خود را در جهت شکوفایی تولیدات ملی و توسعه همه جانبه و پایدار و متوازن و ارتقای سطح رفاه عمومی جامعه به کار خواهیم گرفت.

۶-۵- به استفاده بهینه و مطلوب از امکانات و تجهیزات برای حفظ منافع اعضاء با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور تلاش خواهیم کرد.

۷-۵- تقویت جنبه های انگیزشی، مسئولیت، اشتیاق به کار، وجدان کاری و بهره گیری از مدیریت نوین فرهنگ را در سرلوحه امور خود قرار می دهیم.

۸-۵- انتقادپذیر بوده و از نظرات و انتقادهای مراجعان استقبال نموده و از آنها به منظور بهبود وضعیت کاری تشکیلات استفاده می نمائیم.

۹-۵- حذف تشریفات زائد غیر ضروری به منظور تسریع در ارائه خدمات مطلوب به مراجعین همچنین صرفه و صلاح منافع تشکیلات را رعایت می نمائیم.

۱۰-۵- اصل شایستگی در انتخاب و انتصاب و تلاش برای فراهم نمودن امکان کسب مهارت های شغلی و افزایش تبحر حرفه ای اعضاء و کارکنان بر مبنای اصل عدالت در توزیع امکانات و فرصتها را مراعات می کنیم.

۱۱-۵- به موضوع تغییر و اصلاح از خود و تسری آن به تشکیلات و کارکنان مجموعه اعتقاد داریم.

۱۲-۵- اشاعه فرهنگ پاسخگو بودن در مقابل ارباب رجوع به عنوان بستر تعالی فرد و تشکیلات ، در سرلوحه امور خود قرار می دهیم.

۱۳-۵- درک جایگاه و کسب رضایت ارباب رجوع و همکاران در ارتباط متقابل و حفظ اسرار و اطلاعات مربوط به آنان را رعایت می نمائیم.

- ۱۴-۵- به عدم سوء استفاده از موقیعت تشکیلاتی و مسئولیت‌ها پای‌بند هستیم .
- ۱۵-۵- به اجرای قوانین و مقررات جاری کشور و اساسنامه تشکیلات التزام داریم .
- ۱۶-۵- توزیع امکانات و فرصت‌ها به صورت عادلانه و ارائه اطلاعات صحیح به مخاطبین و اجتناب از پذیرش هرگونه توصیه و سفارش بر خلاف حق و پرهیز از هرگونه تبعیض را مراعات می‌کنیم .
- ۱۷-۵- به وقت‌شناسی و حضور به موقع در محل خدمت، جلسات، مجامع و قرارهای ملاقات پای‌بند هستیم و انجام کار براساس مستند سازی روش‌ها و زمانبندی فعالیت‌ها را رعایت می‌کنیم .
- ۱۸-۵- اندیشه‌هایمان همواره حاوی افکار پاک و مثبت بوده و کردارمان را منطبق بر اندیشه‌هایمان خواهیم نمود .
- ۱۹-۵- تعامل با سایر تشکلهای و همکاری با آنها را بسیار مهم و حیاتی می‌دانیم .
- ۲۰-۵- به حرکت و خرد جمعی و همچنین ایثار و کار بدون طمع برای منافع شخصی، به منافع کلان جامعه که مبانی عضویت و فعالیت در تشکلهاست اعتقاد داریم .
- ۲۱-۵- در این تشکل مدنی غیر دولتی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی گردهم آمده‌ایم تا منافع صنفی و تخصصی خود را در منافع جامعه محقق نموده و در نهایت توسعه این مرز و بوم و رفاه مردم کشور عزیزمان را فراهم سازیم .
- ۲۲-۵- رعایت نظم و انضباط و ادب و نزاکت و اخلاق و آرامش در روابط انسانی و محیط کار جهت کرامت انسانها را سرلوحه امورمان قرار می‌دهیم .
- ۲۳-۵- چنانچه مشاهده شود مواردی از قانون با مصالح تولیدکنندگان و مصرف‌کنندگان در تضاد باشد ضمن احترام به قانون، اقدامات لازم و تلاش در رفع مشکل و اصلاح قانون برابر روال قانونی به عمل آورده و در جهت رفع معضل پیش آمده از مجاری قانونی اقدام خواهیم کرد.
- ۲۴-۵- چنانچه احساس نمایم افراد شایسته‌تری وجود دارند که با جذب یا جایگزینی آنها موجب رشد و توسعه سازمان می‌گردد شرایط لازم برای همکاری آنها را مهیا می‌سازیم .
- ۲۵-۵- و بالاخره تولید ملی را افتخار ملی دانسته و گامهای استوارمان را در این راستا بر خواهیم داشت .

#### **ماده ۶- منشور کاری :**

- تشکیلات همواره بر اساس پیشرفت صنایع نساجی ، پوشاک و چرم ، روابط کاری خود را به شرح ذیل اتخاذ خواهد کرد تا این نهاد نماینده شایسته ای در کلیه صنایع نساجی ، پوشاک و چرم کشور باشد .**
- بدون هر نوع محدودیت اهم این اصول عبارت خواهد بود از :
- ۱-۶- تشکیلات ، مطالعات و اظهارنظرهای خود را به صورت تخصصی و حرفه ای ، بر پایه داده های آماری صحیح انجام و ارائه می نماید.
- ۲-۶- تشکیلات ، در امر تدوین و اتخاذ راهبردها و برنامه های اجرایی از روش مشارکت ، حمایت و هدایت استفاده می نماید .
- ۳-۶- تشکیلات ، درباره کلیه مسائل مربوط به صنایع ذیربط ارائه نظر می کند .
- ۴-۶- تشکیلات ، از کلیه امکانات خود برای بهبود عملکرد بخش صنعت مذکور و حفظ محیط زیست استفاده می نماید و برای این هدف به مسائل مربوط به استفاده بهینه از انرژی ، تحقیق و توسعه ، انتقال و فن آوری و بومی کردن آن ، توسعه صادرات ، منابع انسانی ، بالا بردن کیفیت و بازده اولویت می دهد .
- ۵-۶- تشکیلات ، به منظور حفظ آزادی تفکر در تحقیقات صنعتی و عمل می کوشد از پایه منابع مالی قوی برخوردار باشد .



۶-۶- تشکیلات ، می کوشد برای خود در سطح ملی و جهانی تصویری مثبت از تعامل و مشارکت به وجود آورد .

۶-۷- تشکیلات ، می کوشد منشاء پیدایش و ارائه نظرات و پیشنهادات باشد .

۶-۸- تشکیلات ، برای آماده سازی تشکل های عضو و اعضای آنها در امر ایجاد و مدیریت توانمند تلاش می کند تا امکانات آموزشی لازم را در کلیه سطوح برای آنها فراهم سازد .

۶-۹- تشکیلات ، در جهت انجام وظایف خود تلاش میکند از امکانات تحقیقاتی و انتشاراتی ، کتابخانه و مرکز اسناد ، مجهز و قوی برخوردار باشد .

۶-۱۰- تشکیلات ، ارائه اطلاعات و در اختیار گذاشتن منابع مشورتی و یافتن راه حل برای امور مربوط به فعالیت تشکل های عضو در سطح کلان را از وظایف خود می داند .

۶-۱۱- تشکیلات ، از روش اتکاء به آراء استفاده می نماید و برای نیل به این هدف در تعیین سیاست های صنعتی ، سازمانی ، حداکثر کوشش خود را برای مشاوره و کسب نظر به کار می گیرد .

۶-۱۲- تشکیلات ، سیاست برقراری ارتباطات ریشه ای در کل کشور و با کلیه تشکل های عضو و به طور غیر مستقیم با اعضای آنها را پیگیری می نماید و هدف آن شکل دهی روابط از پایین ترین سطوح جامعه صنایع مزبور به بالاست .

## ماده ۷- راهبردها

بر اساس سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران که رسیدن به جایگاه اول اقتصادی ، علمی و فناوری را در سطح منطقه ترسیم نموده است و نظر به قدمت ، نقش بالای اشتغال زایی مستقیم و غیر مستقیم صنعتی ، ارزش افزوده بالا و توان بالفعل صادراتی در صنایع نساجی پوشاک و چرم کشور و همچنین هدف گذاری برای دستیابی به جایگاه سوم این صنعت در منطقه و رسیدن به رتبه پنجاه ام جهان در افق سال ۱۴۰۴ با تکیه بر رقابت پذیری ، نوسازی و سرمایه گذاری همراه با توسعه فناوری و ارتقای بهره وری عوامل تولید ، تشکیلات ، راهبردها و برنامه های اجرایی خود را مطابق با سند مذکور طراحی و برای تحقق آن کوشش و پیگیری می نماید که جزئیات آن به شرح ذیل میباشد .

۷-۱- بهبود فضای کسب و کار و رقابت پذیر نمودن صنعت نساجی ، پوشاک و چرم .

### برنامه های اجرایی راهبرد اول

۷-۱-۱- مشارکت در ساماندهی وضعیت واحدهای صنعتی و صنوف تولیدی در صنعت نساجی ، پوشاک و چرم

۷-۱-۲- کمک به تسهیل فضای کسب و کار و کاهش میزان بوروکراسی

۷-۱-۳- پیگیری برای تسریع در اجرایی شدن آئین نامه نظام مهندسی نساجی و پوشاک به استناد ماده ۱۵۳ قانون پنجم توسعه کشور و تهیه ، تنظیم ، تدوین و پیشنهاد نظام طراحی در صنایع نساجی ، پوشاک و چرم به مبادی ذیربط

۷-۱-۴- فراهم نمودن شرایط لازم برای محقق شدن نظام مشاوره مدیریت در صنایع نساجی ، پوشاک و چرم به استناد ماده ۱۷ قانون بهبود محیط کسب و کار

۷-۱-۵- تعامل برای تامین شرایط تولید رقابتی عادلانه

۷-۱-۶- حمایت از واحدهای تولیدی کوچک و متوسط و پشتیبانی برای ایجاد واحدهای صنعتی بزرگ

۷-۱-۷- استقبال از اتخاذ سیاست گذاری های اقتصادی کلان و خرد به منظور رقابتی سازی هزینه های تولید و افزایش توان رقابتی و رفع محدودیتها و هزینه های تحمیلی در صنایع نساجی ، پوشاک و چرم

## ۷-۲- تنوع بخشی و توسعه صادرات منسوجات ، محصولات چرمی و پوشاک با ارزش افزوده بیشتر مبتنی بر مزینهای رقابتی

### برنامه های اجرایی راهبرد دوم

- ۷-۲-۱- تعامل در تدوین و اجرای برنامه های راهبردی جامع صنعت نساجی ، پوشاک و چرم
- ۷-۲-۲- کمک به کاهش تدریجی خام فروشی و حمایت از صادرات کالاهای فرآوری شده و نهایی
- ۷-۲-۳- پشتیبانی از صادرات کالاهای با مزیت رقابتی
- ۷-۲-۴- تعامل در انعقاد توافق نامه های تجارت آزاد و تجارت ترجیحی با بازارهای هدف صادراتی
- ۷-۲-۵- حمایت از اعطای مشوقهای صادراتی موثر و متناسب با ارزش افزوده
- ۷-۲-۶- حمایت از مطالعات بازار ، توسعه نظامهای کیفیتی ، نام و نشانهای تجاری ملی ، خدمات پشتیبان صادرات و آموزش در زمینه صادرات
- ۷-۲-۷- پشتیبانی از ایجاد مراکز طراحی ، مد و لباس
- ۷-۲-۸- پشتیبانی از برگزاری نمایشگاههای تخصصی مد و لباس

## ۷-۳- توسعه ارتباط میان بنگاهی ، تقویت و تکمیل خوشه های صنعتی منسجم و توانمند

### برنامه های اجرایی راهبرد سوم

- ۷-۳-۱- حمایت از انجام مطالعات و تعیین و تصویب خوشه های صنایع نساجی ، پوشاک و چرم
- ۷-۳-۲- کمک به توسعه صنایع نساجی ، پوشاک و چرم بر مبنای تمرکز بر تقویت و تکمیل خوشه های جدید
- ۷-۳-۳- کمک به توسعه شبکه یادگیری میان بنگاهی
- ۷-۳-۴- استقبال از تامین زیرساختهای مورد نیاز تشکیل خوشه های صنعتی
- ۷-۳-۵- حمایت از ایجاد شبکه های پیمان کاری تولید و تجارت

## ۷-۴- بازاری و نوسازی خطوط تولید و ارتقای سطح فناوری تولید

### برنامه های اجرایی راهبرد چهارم

- ۷-۴-۱- کمک به تسریع و تسهیل و پشتیبانی از جایگزینی و نوسازی ماشین آلات و تجهیزات فرسوده و انرژی بر و توسعه ظرفیتهای تولیدی / صادراتی بر اساس فناوری های روز از طریق ایجاد شرکت های تعاونی
- ۷-۴-۲- پشتیبانی از طرحهای توسعه فناوری و ایجاد دانش فنی
- ۷-۴-۳- کمک به انتقال دانش فنی تولید و به کارگیری مدیران و متخصصین داخلی و خارجی مجرب
- ۷-۴-۴- حمایت از توسعه صنایع نساجی ، پوشاک و چرم با فناوری بالا

## ۷-۵- مدیریت زنجیره تامین و توزیع

### برنامه های اجرایی راهبرد پنجم

- ۷-۵-۱- کمک به بهبود مدیریت زنجیره تامین با مشارکت تولیدکنندگان از طریق تشکیل شرکت های تعاونی
- ۷-۵-۲- استقبال از اتخاذ مدل کسب و کار مبتنی بر تقاضا ( همگرایی بیشتر بین تامین محصول و تقاضا )

- ۳-۵-۷- حمایت از ایجاد و گسترش شبکه های خرده فروشی تخصصی منسوجات و محصولات چرمی و پوشاک متصل به تولید کنندگان و نشان تجاری داخلی
- ۴-۵-۷- هدایت تسهیلات و مشوقهای لازم جهت حمایت از ایجاد شبکه های نوین خرده فروشی تخصصی با نشان تجاری داخلی
- ۵-۵-۷- کمک به ساماندهی و نوسازی مراکز توزیع منسوجات و محصولات چرمی و پوشاک کشور (بازارهای بافت سنتی)
- ۶-۵-۷- حمایت از ترویج تجارت و فروش اینترنتی

#### ۶-۷- توسعه سرمایه گذاری خارجی و مشارکت در زنجیره عرضه جهانی

##### برنامه های اجرایی راهبرد ششم

- ۱-۶-۷- مشارکت در ارائه مشوق برای جذب سرمایه گذاران داخلی و خارجی
- ۲-۶-۷- کمک به کاهش زمان و مراحل فرایندهای مربوط به سرمایه گذاری خارجی
- ۳-۶-۷- حمایت از ایجاد و توسعه مراکز خدمات سرمایه گذاری
- ۴-۶-۷- هدایت در اعطای مشوق های لازم جهت سرمایه گذاریهای مشترک بین تولیدکنندگان داخلی و شرکتهای خارجی صاحب نام و نشان تجاری
- ۵-۶-۷- حمایت از به کارگیری مشاورین توانمند خارجی و داخلی جهت جذب و هدایت سرمایه های خارجی

#### ۷-۷- ارتقای و توسعه زیرساختهای نرم

##### برنامه های اجرایی راهبرد هفتم

- ۱-۷-۷- مشارکت در توانمندسازی مدیریتی و نیروی انسانی
- ۲-۷-۷- کمک به تقویت و ایجاد موسسات فراهم کننده خدمات توسعه کسب و کار (از قبیل خدمات فنی و مهندسی، مشاوره ای، طراحی، بازاریابی و برندینگ)
- ۳-۷-۷- تعامل در بازنگری رشته های دانشگاهی و ایجاد رشته های کاربردی جدید با توجه به نیاز بازار
- ۴-۷-۷- مشارکت در پشتیبانی از سرمایه گذاری تولید کنندگان در فعالیتهای نامشهود پیشین و پسین ایجاد کننده ارزش افزوده
- ۵-۷-۷- حمایت از مطالعات و تحقیقات کاربردی و نوآوری
- ۶-۷-۷- استقبال و کمک به توسعه زیرساختهای نرم متناسب و همسو در سه حوزه تولید، تجارت و خدمات مرتبط با صنایع نساجی، پوشاک و چرم از طریق شرکت های تعاونی
- ۷-۷-۷- کمک به برگزاری دوره های آموزشی کاربردی مورد نیاز صنایع نساجی، پوشاک و چرم

#### ۸-۷- ارتقای طراحی مد ملی و بهبود کیفیت در تولید منسوجات، محصولات چرمی و پوشاک

##### برنامه های اجرایی راهبرد هشتم

- ۱-۸-۷- پیگیری و کمک برای انجام مطالعات به منظور تهیه، تنظیم و تدوین استاندارد ملی لباس و پوشاک ایرانی
- ۲-۸-۷- کمک به ایجاد موسسات طراحی و مد با مشارکت طرفهای معتبر خارجی در صنایع نساجی، پوشاک و چرم کشور

- ۲-۸-۷-کمک به تدوین و اجرای قانون Labelling منسوجات و محصولات چرمی و پوشاک
- ۳-۸-۷-تعامل در توسعه نام و نشان تجاری ملی مد و لباس
- ۴-۸-۷-حمایت از مالکیت معنوی
- ۵-۸-۷-حمایت از برگزاری جشنواره ها و نمایشگاه های مرتبط با صنایع نساجی ، پوشاک و چرم
- ۶-۸-۷-پشتیبانی از انتشار مجلات و نشریات مد و طراحی ایرانی و سایر نشریات تخصصی
- ۷-۸-۷-کمک به ایجاد آزمایشگاههای مشترک مورد تأیید سازمان استاندارد، مرتبط با تولید منسوجات ، محصولات چرمی و پوشاک

#### ۹-۷-ساماندهی واردات و نظام مند نمودن شبکه توزیع

##### برنامه های اجرایی راهبرد نهم

- ۱-۹-۷-کمک به ایجاد نظام مدیریت کارآمد و اثر بخش تعرفه ای
- ۲-۹-۷-حمایت از استقرار نظام قانونمند فعالیت وارد کنندگان منسوجات ، محصولات پوشاک و چرمی
- ۳-۹-۷-مشارکت در جلوگیری از ورود کالاهای قاچاق و به ویژه با نام و نشان تجاری جعلی
- ۴-۹-۷-حمایت در ساماندهی بازار توزیع در جهت جلوگیری از توزیع کالاهای با نام و نشان تجاری جعلی
- ۵-۹-۷-تعامل در فرهنگ سازی در خصوص مبارزه با کالای قاچاق
- ۶-۹-۷-مشارکت در اطلاع رسانی همگانی در زمینه کالاهای جعلی خارجی
- ۷-۹-۷-کمک به استفاده از ظرفیت تشکلهای بخش خصوصی در جلوگیری از پدیده قاچاق

#### ۱۰-۷-توسعه ابزارهای تامین منابع مالی

##### برنامه های اجرایی راهبرد دهم

- ۱-۱۰-۷-پشتیبانی از ایجاد صندوق حمایت از صنایع نساجی ، پوشاک و چرم
- ۲-۱۰-۷-حمایت و اجرای طرح بیمه صادراتی
- ۳-۱۰-۷-مشارکت در اجرایی شدن روش خرید دین

#### ۱۱-۷-ایجاد نشان تجاری در سطح منطقه ای و بین المللی

##### برنامه های اجرایی راهبرد یازدهم

- ۱-۱۱-۷-استقبال از اعطای تخفیفهای مالیاتی و عوارض ، جهت واگذاری واحدهای تجاری به نام و نشانهای تجاری تولید داخل
- ۲-۱۱-۷-حمایت از مشوقهای تبلیغاتی جهت ترویج نام و نشان تجاری ملی
- ۳-۱۱-۷-حمایت موثر و کارآمد از رشد نام و نشان تجاری داخلی
- ۴-۱۱-۷-کمک به برگزاری نمایشگاه های تخصصی مد و لباس با مشارکت شرکتهای دارای نام و نشان تجاری معتبر خارجی
- ۵-۱۱-۷-تعامل در توسعه همکاری با شرکتهای خارجی دارای نام و نشان تجاری معتبر جهت انتقال دانش و مهارت در حوزه های طراحی ، دوخت ، بازاریابی و ایجاد نام و نشان تجاری
- ۶-۱۱-۷-استقبال از انعقاد تفاهم نامه های همکاری مشترک بین شرکت های دارای نام و نشان تجاری معتبر داخلی و خارجی
- ۷-۱۱-۷-هدایت و حمایت واحدها برای شرکت در نمایشگاه های تخصصی خارجی

## ۷-۱۲- تحقیق و توسعه و تجاری سازی تحقیقات

### برنامه های اجرایی راهبرد دوازدهم

- ۷-۱۲-۱- حمایت از طرحهای تحقیقاتی پژوهشگران ، محققین و دانشجویان گروه نساجی ، پوشاک و چرم
- ۷-۱۲-۲- کمک به برقراری ارتباط موثر بین تحقیق و تولید با هدف افزایش کیفیت به منظور فراهم شدن شرایط لازم برای امکان رقابت با منسوجات ، محصولات چرمی و پوشاک وارداتی
- ۷-۱۲-۳- پشتیبانی از طرحهای تحقیقاتی که امکان تجاری سازی آنها فراهم میباشد
- ۷-۱۲-۴- کمک به ارتباط موثر و مفیدتر دانشگاه ها و مراکز پژوهشی و تحقیقاتی با واحدها و کارخانجات تولیدی در حوزه صنایع نساجی ، پوشاک و چرم

## فصل سوم - عضویت

### انواع عضویت و شرایط آن

#### ماده ۸- تشکیلات دارای سه نوع عضویت است .

۸-۱ عضویت پیوسته : کلیه تشکل ها و انجمن های تخصصی ، صنعتی ، علمی و صنفی ( تولیدی ) صنایع نساجی ، پوشاک و چرم کشور که به صورت رسمی و دارای مجوز فعالیت از وزارتخانه های مرتبط با تولید ، تجارت و تحقیقات میباشدند و با تصویب کمیته عضویت تشکیلات به عضویت پیوسته پذیرفته میشوند و عضویت خود را توسط نماینده ای که تعیین و معرفی می نمایند اعمال میکنند.

۸-۲ عضویت وابسته : کلیه واحدهای تولیدی ، تحقیقاتی و صادراتی مستقر در استانهایی که فاقد تشکل و انجمن های تخصصی صنعتی ، علمی و صنفی ( تولیدی ) هستند تا زمان تشکیل انجمن در استان مربوطه میتوانند به عضویت تشکیلات در آیند و یک نفر از واحدهای فوق تا زمان تشکیل انجمن در استان مربوطه به نمایندگی میتوانند در مجامع عمومی تشکیلات حضور داشته باشند ولی حق رای ندارند . همچنین کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که ارائه دهنده خدمات ویژه به صنایع نساجی ، پوشاک و چرم میباشدند میتوانند به عضویت وابسته تشکیلات در آیند ولی حق حضور در مجامع تشکیلات را ندارند .

۸-۳ عضویت افتخاری : اشخاص حقیقی شامل اعضای هیات علمی ، پژوهشگران ، محققین ، دانشجویان که منشا خدمات برجسته ای به بخش صنایع نساجی ، پوشاک و چرم باشند ، با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب شورای مرکزی به عضویت افتخاری تشکیلات پذیرفته میشوند و حضور آنها در مجامع عمومی فقط از طریق عضویت در انجمن مربوطه امکان پذیر میباشد.

شرایط پذیرش و مزایای اعضای افتخاری طبق مفاد آئین نامه اجرایی عضویت که از طریق هیات مدیره تهیه و بعد از تصویب در شورای مرکزی ابلاغ میگردد خواهد بود .

ماده ۹- شرایط عضویت اعضاء که کلیه تعهدات و امتیازات عضویت توسط آنها اعمال می شود ، آثار مترتب بر تعویض نماینده تشکل ها و انجمن های عضو ، نحوه تعلیق و یا سلب عضویت از اعضاء و یا نماینده اعضاء نحوه رسیدگی به هر نوع تخلف ، بر عهده آئین نامه

عضوبیتی که از طریق هیات مدیره به شورای مرکزی پیشنهاد می شود و به تصویب مجمع عمومی عادی تشکیلات ، می رسد اعمال خواهد شد .

تبصره - پس از تشکیل اولین مجمع عمومی ( مجمع عمومی موسس ) و تا تشکیل مجمع عمومی عادی بعدی آئین نامه عضوبیتی که شورای مرکزی تصویب می نماید . دارای قدرت اجرائی است و از آن پس نیز هر نوع تغییر در مفاد آئین نامه توسط شورای مرکزی تا تشکیل مجمع عمومی عادی بعدی دارای قدرت اجرائی خواهد بود .

## فصل چهارم - ارکان تشکیلات

ماده ۱۰- ارکان تشکیلات عبارتند از :

۱-۱- هیات موسس

۱-۲- مجمع عمومی

۱-۳- شورای مرکزی

۱-۴- هیات مدیره

۱-۵- بازرسان

تبصره : هیات موسس که با حضور تعدادی از نمایندگان تشکل ها و انجمن های سراسر کشور شکل گرفته است بعد از ثبت و صدور پروانه فعالیت تشکیلات ، ادامه فعالیت آن پایان می یابد ولی اعضای آن در دوره اول تشکیلات ، عضو شورای مرکزی تشکیلات ، محسوب می شوند و الباقی اعضای شورا تا سقف ۳۵ نفر از طریق مجمع عمومی انتخاب میشوند .

ماده ۱۱ - تشکیلات ، تحت نظر ارکان فوق دارای ساختاری متشکل از شعب منطقه ای - شعب استانی - مدیران - مشاوران کمیته ها - دبیرخانه مرکزی - دبیرخانه های استانی و منطقه ای است که بر اساس آئین نامه مصوب هیات مدیره و شورای مرکزی فعالیت می نمایند .

### مجمع عمومی

ماده ۱۲ - مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری تشکیلات است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود و کلیه اعضای دارای حق رای در آن شرکت می نمایند .

تبصره - نمایندگان اعضا که در مجمع شرکت می کنند می توانند حداکثر از دو عضو دیگر وکالت داشته باشند به شرطی که قبل از رسمیت یافتن مجمع عمومی وکالتنامه خود را به دبیرخانه تشکیلات ارائه داده باشند .

ماده ۱۳ - دعوت برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده از طریق انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب تشکیلات و یا به صورت کتبی و به آخرین نشانی اعضای که در دبیرخانه تشکیلات موجود است حداقل پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع انجام می یابد .

**ماده ۱۴ -** کلیه مجامع عمومی اعم از عادی ، عادی به طور فوق العاده و یا فوق العاده با حضور نصف به علاوه یکی از اعضاء رسمیت می یابد .

بدیهی است چنانچه در دعوت نخست اکثریت حاصل نشود ، مجمع بعدی حداقل به فاصله پانزده روز بعد بر اساس دعوت رسمی تشکیل می شود ضمن آنکه مجمع دوم با تعداد اعضاء حاضر رسمیت می یابد .

تبصره ۱ - فهرست اعضاء واجد شرایط رای ، سه روز قبل از تشکیل هر مجمع توسط دبیرخانه تهیه و پس از تأیید بازرسان تشکیلات در اختیار هیئت رئیسه مجمع قرار می گیرد .

تبصره ۲ - ملاک تشخیص افراد حاضر در جلسات مجمع عمومی به صورت حضور و غیابی است که اعضاء در بدو ورود آن را اصالتاً و کالتاً امضاء می کنند .

**ماده ۱۵ -** جلسات مجامع عمومی توسط رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط رئیس هیئت مدیره و در غیاب هر دو توسط مسن ترین عضو حاضر در مجمع گشایش می یابد و بلافاصله هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و دو ناظر از میان اعضاء و یک منشی از اعضاء و یا خارج از آن برای اداره جلسه انتخاب می شوند .

هیئت رئیسه مجمع موظف به کنترل صورت حضور و غیاب اعضاء و اطمینان از حصول رسمیت های لازم است .

تبصره ۱ - در مواردی که عزل و یا انتخاب اعضاء شورای مرکزی ، اعضاء هیئت مدیره و یا بازرسان در دستور کار مجمع قرار دارد. رئیس جلسه و نظار باید خارج از دارندگان سمت های فوق و یا داوطلبان احراز سمت های مزبور انتخاب شوند .

تبصره ۲ - صورت جلسه مجمع عمومی توسط منشی تهیه و پس از امضای رئیس مجمع و نظار برای اطلاع و اجرا به هیئت مدیره تشکیلات ابلاغ می شود .

در مواردی که تصمیمات مجمع عمومی شامل اموری است که باید به ثبت برسد و یا به اطلاع مقامات رسمی رسانده شود ، هیئت مدیره موظف به انجام آن در مهلت مقرر خواهد بود .

**ماده ۱۶ -** در مواقعی که مجامع اعم از عادی و یا فوق العاده نسبت به تمام مواردی که در دستور کار آنها قرار دارند نتوانند رسیدگی و اخذ تصمیم نمایند مجمع می تواند به عنوان تنفس تعطیل شود . به شرطی که مجمع بعدی حداقل با همان اکثریت و همان هیئت رئیسه ، حداکثر تا دو هفته بعد تشکیل شود .

تبصره - اعلام تنفس تا سه بار مجاز است و تاریخ بعدی که برای مجمع تعطیل شده به عنوان تنفس تصویب می شود نیاز به تشریفات آگهی و اعلام کتبی برای اطلاع اعضاء ندارد .

**ماده ۱۷ -** مجامع اعم از عادی یا فوق العاده می توانند تصمیم گیری درباره برخی از موارد دستور جلسه خود از جمله انتخاب هیئت مدیره از بین منتخبین شورای مرکزی را به شورای مرکزی محول کند . در این گونه موارد هیئت رئیسه مجمع در شورای مرکزی حضور یافته و تصمیم اتخاذ شده توسط شورا را به عنوان تصمیم مرجع در صورت جلسه مجمع عمومی منعکس می نماید .

تبصره - در صورت تصویب احاله تصمیم گیری از مجمع عمومی به شورای مرکزی ، شورای مزبور حداکثر ظرف سه روز باید تشکیل جلسه داده و اخذ تصمیم نماید و هیئت رئیسه مجمع عمومی باید جریان مزبور را عیناً در صورت جلسه منعکس نماید این گونه تصمیم گیری مانند تصمیم گیری مجمع عمومی اعضاء تلقی می شود و دارای همان قدرت قانونی است .

**ماده ۱۸ -** هر گاه اکثریت اعضاء شورای مرکزی و یا یک سوم اعضاء تشکیلات ، درخواست کتبی خود را با قید دستور جلسه برای تشکیل مجامع عمومی به هیات مدیره تسلیم نمایند ، هیئت مدیره ضمن رسیدگی به تعداد متقاضیان و پس از اطمینان از حد نصاب

لازم با رعایت سایر مقررات حداکثر ظرف یکماه از تاریخ دریافت درخواست ، نسبت به دعوت مجمع عمومی مربوط اقدام خواهد کرد .

چنانچه هیئت مدیره به ترتیب فوق عمل نکند متقاضیان می توانند کتباً از بازرسان تشکیلات ، تشکیل مجمع یا همان دستور جلسه را تقاضا نمایند . و در این مرحله بازرسان موظف هستند در چنین مواردی و حداکثر ظرف ۱۵ روز نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند .

در مواردی که درخواست تشکیل مجمع توسط بازرسان نیز انجام نگیرد تقاضاکنندگان می توانند برای همان دستور جلسه با رعایت مقررات اساسنامه از طریق درج آگهی دعوت مجمع عمومی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب تشکیلات اقدام نمایند . به شرطی که نتیجه اقدامات قبلی خود را همراه با اسامی اعضاء متقاضی و نمایندگان آنها در تشکیلات ، نیز در آگهی درج نمایند .

تصمیمات این گونه مجمع باید با حضور نمایندگان وزارتین صادر کننده پروانه فعالیت تشکیلات اتخاذ شود و شرایط تشکیل و رای گیری در آن همان است که در اساسنامه قید شده است .

### مجمع عمومی عادی

ماده ۱۹- مجمع عمومی عادی سالانه حداکثر تا چهارماه پس از پایان سال مالی بنا به دعوت هیئت مدیره و به ترتیب مقرر در این اساسنامه تشکیل می شود . در موارد مقتضی می توان در هر موقع از سال مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده بنا به درخواست هیئت مدیره یا شورای مرکزی یا یک سوم از اعضاء و یا بازرسان تشکیل داد .

ماده ۲۰- مجمع عمومی عادی می تواند نسبت به همه امور تشکیلات ، به جز آن چه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده است تصمیم گیری نماید . اهم وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر است :

۱-۲۰- انتخاب اعضاء انتخابی شورای مرکزی .

۲-۲۰- انتخاب اعضاء هیئت مدیره از میان منتخبین شورای مرکزی .

۳-۲۰- انتخاب بازرسان .

۴-۲۰- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان و رسیدگی به آنها .

۵-۲۰- تعیین خط مشی کلی تشکیلات .

۶-۲۰- بررسی و تصویب پیشنهادات هیئت مدیره - شورای مرکزی .

۷-۲۰- بررسی صورتهای مالی ، ترازنامه و بودجه سالانه و تصویب آنها .

۸-۲۰- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها .

تصمیمات مجمع عمومی عادی اعم از جلسه اول یا دوم با رای موافق اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر است مگر در مورد انتخابات اعضاء شورای مرکزی ، اعضاء هیئت مدیره و یا بازرسان که اکثریت نسبی ملاک تصمیم گیری مجمع است .



## مجامع فوق العاده

**ماده ۲۱- وظایف مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است :**

۱-۲۱- تصویب تغییرات و اصلاحات اساسنامه

۲-۲۱- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال تشکیلات و انتخاب مدیر یا مدیران تصفیه

۳-۲۱- عزل یک یا تمام اعضای شورای مرکزی ، هیئت مدیره یا بازرسان و انتخاب افراد جانشین در اینگونه موارد تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده اعم از جلسه اول یا دوم با رای موافق دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود . در مواردی که عزل برخی یا تمام اعضاء شورای مرکزی یا هیئت مدیره یا بازرسان اعم از اصلی یا علی البدل به تصویب مجمع فوق العاده می رسد . پس از جایگزین شدن اعضاء علی البدل به جای اعضاء عزل شده در صورتیکه تعداد اعضاء شورای مرکزی و یا هیئت مدیره کامل نشده باشد و یا بازرسان علی البدل وجود نداشته باشد مجمع باید در همان جلسه نسبت به انتخاب اشخاص جدید برای تکمیل اعضاء شورای مرکزی ، هیئت مدیره و یا بازرسان اخذ تصمیم نماید . برای انتخاب اشخاص ، اکثریت نسبی ملاک تصمیم گیری است .

## شورای مرکزی

**ماده ۲۲- اعضاء انتخابی شورای مرکزی مرکب از ۳۱ نفر اشخاص حقیقی به عنوان عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی البدل خواهد بود که مستقیماً توسط مجمع عمومی از بین نامزدهای معرفی شده توسط شخصیت های حقوقی عضو تشکیلات برای مدت سه سال انتخاب می شوند.**

داوطلبان عضویت در شورای مرکزی و هیئت مدیره می پذیرند که فارغ از هر نوع تعلقات خود و یا هر نوع تمایلات شغلی تمام کوشش خود را جهت اجرای اهداف تشکیلات به کار گیرند .

علاوه بر افراد فوق روسای شوراهای منطقه ای نیز پس از تشکیل هر یک از آنها به عضویت شورای مرکزی پذیرفته می شوند .

تبصره ۱- شرایط نامزد شدن برای عضویت در شورای مرکزی ، هم چنین تعداد نمایندگان استانهای دارای تشکل و انجمن و استانهای فاقد تشکل و انجمن را آئین نامه مربوط که به تصویب مجمع عمومی می رسد تعیین می کند .

تبصره ۲- پذیرفتن عضویت در شورای مرکزی افتخاری است و انتخاب مجدد اشخاص بلامانع است .

تبصره ۳- جلسات شورای مرکزی با اکثریت دوسوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات شورای مرکزی با رای اکثریت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر است .

تبصره ۴- اعضاء علی البدل شورای مرکزی بدون حق رای می توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت نمایند .

تبصره ۵- کلیه تشکل ها و انجمن های سراسر کشور که در تاسیس تشکیلات نقش و فعالیت داشته اند نماینده آنها در دوره اول تشکیلات ، عضو شورای مرکزی محسوب میشوند و در دوره های بعدی کلیه اعضای شورای مرکزی از طرف مجمع انتخاب میشوند .

**ماده ۲۳- سلب شرایط عضویت در شورای مرکزی تنها در صورت فوق ، استعفا و یا شمول ماده ۱۱۱ قانون تجارت در خلال مدت ماموریت شورا تحقق می یابد . در این صورت عضو علی البدل بعدی برای مدت باقی مانده جانشین شخص مزبور خواهد شد .**

تبصره ۱- در صورتیکه پس از جانشین شدن اعضاء علی البدل تعداد اعضاء شورا کامل نشده باشد و بیش از سه ماه به انتخاب مجدد اعضاء شورا باقی مانده باشد . برای تکمیل اعضای شورا ، می توان مجمع عمومی را دعوت نمود ، مدت خدمت منتخبین جدید برای مدت باقیمانده شورا خواهد بود .

تبصره ۲- شورای مرکزی دارای یک شورای انتظامی کشوری می باشد که توسط شورای مرکزی سازمان جهت رسیدگی به اختلافات اعضای تشکل های عضو تشکیلات تشکیل می گردد و شرح وظایف و ترکیب و تعداد اعضای آن توسط شورای فوق الذکر تهیه ، تنظیم و بعد از تصویب در مجمع عمومی جهت اجرا به هیات مدیره تشکیلات ابلاغ می گردد .

### **وظایف شورای مرکزی :**

**ماده ۲۴- وظایف شورای مرکزی عبارت است از :**

۱-۲۴ بررسی و تعیین خط مشی های کلی تشکیلات بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره برای ارائه به مجمع عمومی عادی توسط هیئت مدیره .

۲-۲۴ اظهارنظر در زمینه شیوه ها و راههای گسترش تشکیلات و تصمیم گیری درباره سیاستها و روشهای کار که توسط هیئت مدیره پیشنهاد می شود .

۳-۲۴ بررسی و اظهار نظر نسبت به برنامه های کوتاه مدت ، میان مدت و دراز مدت تشکیلات که توسط هیئت مدیره به شورای مرکزی ارائه می شود .

۴-۲۴ بررسی عملکردها و فعالیتهای انجام شده و همچنین مشورتهای لازم با هیئت مدیره در زمینه های مرتبط با وظایف هیئت مدیره .

۵-۲۴ بررسی بودجه سالانه مجمع و اظهارنظر نسبت به آن .

۶-۲۴ درخواست تشکیل مجامع عمومی فوق العاده و یا عادی به طور فوق العاده .

۷-۲۴ انجام دادن کلیه اموری که از سوی مجامع به شورا احاله می گردد .

۸-۲۴ اخذ تصمیم به جای مجامع عمومی در مواردیکه مجمع عمومی چنین اختیاری را تصویب نموده باشد در محدوده اختیار مزبور و ظرف مدت تعیین شده توسط مجمع عمومی .

۹-۲۴ تهیه دستورالعمل شورای انتظامی تشکیلات به همراه شرح وظایف و ترکیب آن .

تبصره ۱- شورای مرکزی دارای یک رئیس، دو نائب رئیس و یک دبیر خواهد بود که از میان اعضاء شورا انتخاب می شوند انتخاب دبیر شورا از میان کارشناسان تشکیلات نیز بلامانع است و دارندگان سمت های مزبور نمی توانند بطور هم زمان عضو هیئت مدیره و یا دبیر تشکیلات باشند.

تبصره ۲- چگونگی تشکیل جلسات و اداره آن در آئین نامه ای که توسط شورا تعیین و تصویب می شود خواهد بود.

تبصره ۳- شورا حداقل سالی شش بار تشکیل جلسه خواهد داد و در موارد ضروری با پیشنهاد رئیس شورا یا هیات مدیره و یا تقاضای یک سوم اعضای یا دبیر کل تشکیلات می تواند تشکیل جلسه دهد.

تبصره ۴- صورتجلسات شورای مرکزی، توسط دبیر شورا تهیه و به امضای اعضاء حاضر در جلسه خواهد رسید و یک نسخه از آن باید در محل دبیرخانه تشکیلات نگهداری شود.

### هیئت مدیره

**ماده ۲۵-** هیئت مدیره تشکیلات (که از اعضای شورای مرکزی می باشند) مرکب از ۹ نفر اشخاص حقیقی به عنوان اعضاء اصلی و سه نفر به عنوان عضو علی البدل (مجموعاً ۱۲ نفر) است که توسط منتخبین شورای مرکزی برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱- عضویت هم زمان فرد در شورای مرکزی و هیئت مدیره با رعایت تبصره ۱ ماده ۲۴ این اساسنامه بلامانع است.

تبصره ۲- عضویت در هیئت مدیره افتخاری است و انتخاب مجدد اشخاص برای دو دوره متوالی دیگر بلامانع است.

تبصره ۳- جلسات هیئت مدیره با اکثریت دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رای اکثریت نصف به اضافه اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۴- اعضای علی البدل هیئت مدیره بدون حق رای می توانند در جلسات هیئت مدیره شرکت نمایند.

**ماده ۲۶-** سلب شرایط عضویت در هیئت مدیره تنها در صورت فوت، استعفا و یا شمول ماده ۱۱۱ قانون تجارت در خلال مدت ماموریت هیئت مدیره است در این صورت عضو علی البدل بعدی برای مدت باقیمانده جانشین شخص مزبور خواهد شد.

تبصره - در صورتیکه پس از جانشین شدن اعضای علی البدل تعداد اعضای هیئت مدیره کامل نشده باشد و بیش از سه ماه به انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره باقی مانده باشد، برای تکمیل اعضای هیئت مدیره می توان مجمع عمومی را دعوت نمود، مدت خدمت منتخبین جدید برای مدت باقیمانده هیئت مدیره خواهد بود.

### وظایف هیئت مدیره

**ماده ۲۷-** هیئت مدیره برای اداره تشکیلات در چارچوب مفاد این اساسنامه دارای اختیارات لازم می باشد که اهم آنها عبارتند از:

۱-۲۷ بررسی و تصویب آئین نامه های اجرایی تشکیلات، بر مبنای مفاد اساسنامه که توسط دبیر کل پیشنهاد می شود.

۲-۲۷ اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی.

۳-۲۷ تهیه برنامه های سالانه تشکیلات، جهت ارائه به مجمع عمومی برای تصویب نهائی پس از تصویب شورای مرکزی.

۴-۲۷ انتخاب دبیرکل از بین اعضای تشکیلات، یا خارج از اعضاء و تعیین حقوق، مزایا و شرایط کار اختیارات وی.

۵-۲۷ تعیین سیاستها، شیوه ها و راه کارهای گسترش تشکیلات و پیشنهاد ان به شورای مرکزی جهت تصویب.

۶-۲۷ بررسی و اظهارنظر نسبت به برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت تشکیلات که توسط دبیرکل به هیئت مدیره ارائه می شود و با ملحوظ داشتن نظرات شورای مرکزی.

۷-۲۷ بررسی عملکردها و فعالیتهای انجام شده توسط دبیر و مشورت های لازم با وی در زمینه های مرتبط با وظایف تشکیلات.

۸-۲۷ پیشنهاد بودجه سالانه به مجمع عمومی پس از کسب نظر از شورای مرکزی.

۹-۲۷ طرح، بحث و اتخاذ تصمیم درباره هر موضوعی درباره تشکیلات و اهداف آن در چارچوب اساسنامه.

۱۰-۲۷ برنامه ریزی برای انجام کلیه اموری که از سوی مجامع و شورای مرکزی به هیئت مدیره احاله می گردد.

۱۱-۲۷ تهیه و تصویب ساختار و نمودار تشکیلاتی متناسب با اهداف، راهبردها و برنامه های اجرایی تشکیلات، ضمن اعمال نظرات شورای مرکزی.

۱۲-۲۷ ایجاد کمیته های تخصصی و انتصاب دبیر آنها.

۱۳-۲۷ تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران در چهارچوب نمودار تشکیلاتی بر اساس پیشنهاد دبیر کل

۱۴-۲۷ گشایش و یا مسدود نمودن حسابهای بانکی.

۱۵-۲۷ نگاهداری اموال، پیگیری امور قضائی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در دادگاهها و تعیین داور و تعیین وکیل و عزل آنان، حل و فصل دعاوی از راه سازش و در صورت اقتضا واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات مربوط به این ردیف به هر شخص دیگر اعم از حقیقی یا حقوقی با حق توکیل.

۱۶-۲۷ انجام معامله در مورد نقل و انتقال اموال تشکیلات و تبدیل به احسن یا توهین و فک رهن و اخذ وام، پذیرفتن نظارت یا تولیت موقوفات خاص پس از تصویب شورای مرکزی.

۱۷-۲۷ تصویب استفاده از خدمات مشاوران و کارشناسان غیر موظف و انجام طرحهای تحقیقاتی.

۱۸-۲۷ تصویب عضویت تشکیلات در مجامع داخلی و بین المللی با کسب نظر شورا.

۱۹-۲۷ تشکیل شرکت های تعاونی.

۲۰-۲۷ تهیه آئین نامه اجرایی برای افزایش تعامل و همکاری بیشتر مراکز آموزشی، تحقیقاتی با بخش تولید.

تبصره ۱- در صورت نیاز به اخذ مجوز، برای اجرای هر یک از مفاد این اساسنامه از ارگان و یا ادارات مربوطه، هیئت مدیره تشکیلات موظف به انجام میباشد.

تبصره ۲- هیئت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب تشکیل می گردد یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نائب رئیس اول، یک نفر را به عنوان نائب رئیس دوم، یک نفر را به عنوان خزانه دار و یک نفر را به عنوان منشی جلسات هیئت مدیره با رای مخفی انتخاب می کند و منشی جلسات میتواند خارج از اعضای هیات مدیره هم انتخاب شود و وظایف آن از طریق هیات مدیره مشخص و ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳- زمان و چگونگی تشکیل جلسات هیات مدیره و اداره آن در آئین نامه ای که توسط هیئت مدیره تهیه و در شورای مرکزی تصویب می شود خواهد بود .

تبصره ۴- هیئت مدیره در مواقع ضروری با پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر کل تشکیلات و یا تقاضای یک سوم اعضای هیئت مدیره می تواند تشکیل جلسه فوق العاده دهد .

تبصره ۵- شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسات آن الزامی است و غیبت هر یک از آنها بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب در یک سال در حکم استعفای آن عضو از هیئت مدیره است .

تبصره ۶- صورتجلسه و مصوبات هیئت مدیره توسط دبیر جلسات هیئت مدیره تهیه و به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید و یک نسخه از آن در محل دبیرخانه تشکیلات نگهداری خواهد شد .

تبصره ۷- هیئت مدیره سه ماه قبل از پایان دوره تصدی خود باید نسبت به دعوت مجمع عمومی عادی جهت انتخاب اعضای شورای مرکزی تشکیلات اقدام کند .

بدیهی است تا انتخاب اعضای جدید و انجام تشریفات قانونی مربوط به ثبت و اعلام اسامی آنها هیئت مدیره به وظایف خود تحت نظر شورای مرکزی قبلی ادامه خواهد داد .

### شوراهای منطقه ای

ماده ۲۸- بر اساس آئین نامه اجرایی که توسط هیات مدیره تشکیلات تهیه و به تصویب شورای مرکزی رسیده است برای تعداد معینی از استانهای هم جوار یکدیگر ، می توان شوراهای منطقه ای تشکیل داد .

هیئت اجرائی شوراهای منطقه ای مرکب از نمایندگان تشکل ها و انجمن های استان است که عضو تشکیلات میباشند .

تبصره ۱- در استانهایی که بیش از دو انجمن عضو تشکیلات داشته باشند نحوه و تعداد نمایندگان آن استان در شوراهای منطقه ای را شورای مرکزی معین میکند .

تبصره ۲- هیئت اجرائی شورای منطقه ای از بین خود یک رئیس - یک نائب رئیس و یک خزانه دار و یک دبیر انتخاب می نماید.

تبصره ۳- رئیس هیئت اجرائی هر منطقه عضو رسمی شورای مرکزی نیز خواهد بود .

تبصره ۴- حداکثر شش منطقه در کشور می توان تشکیل داد .

### انجمن یا تشکل استانی

ماده ۲۹- بر اساس آئین نامه تشکیل تشکل ها و انجمن ها در استان هایی که فاقد تشکل و انجمن می باشند هیات مدیره تشکیلات می تواند با اخذ مجوز از شورای مرکزی در آن استان انجمن و یا تشکل استانی را تشکیل دهد . هر انجمن یا تشکل استانی دارای ۵ نفر عضو هیئت رئیسه خواهد بود که توسط اعضاء در یک مجمع عمومی انتخاب می شوند .

تبصره ۱- در استانهایی که تعداد تشکل ها و انجمن های آنها بیش از ده تشکل باشد می توانند نسبت به تشکیل تشکیلات استانی اقدام که دستورالعمل اجرایی آن را شورای مرکزی تشکیلات تهیه ، تدوین و پس از تصویب در مجمع عمومی جهت اجرا ابلاغ می نماید .

تبصره ۲- هیئت رئیسه تشکل استانی از بین خود یک رئیس - یک نائب رئیس - یک خزانه دار و یک دبیر انتخاب می نمایند و در صورت تشکیل شورای منطقه ای ، هیات مدیره تشکل استانی دو نفر را به عنوان نماینده انتخاب و به شورای مزبور معرفی می نمایند .

تبصره ۳- تشکل های استانی می توانند در شهرستانهای تابع استان خود بر اساس مجوز صادره از هیئت مدیره تشکیلات ، نمایندگی ایجاد نماید .

### بازرسان تشکیلات

ماده ۳۰- مجمع عمومی سه نفر از افراد حقیقی (نمایندگان اشخاص حقوقی که عضو یکی از تشکل های مرتبط و تشکل آنها عضو تشکیلات سراسری میباشد) را به عنوان بازرسی اصلی و دو نفر را به عنوان بازرسی علی البدل با اکثریت نسبی به مدت یک سال انتخاب می کند .

تبصره ۱- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

تبصره ۲- خدمات بازرسان افتخاری است ولی مجمع عمومی در صورت اقتضاء بنا به پیشنهاد هیئت مدیره می تواند برای آنها حق الزحمه مناسب تعیین نماید .

### **ماده ۳۱- وظایف بازرسان به شرح زیر است :**

۱-۳۱ بررسی اسناد و اوراق مالی تشکیلات و تهیه گزارش برای هیئت مدیره .

۲-۳۱ مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی .

۳-۳۱ اقداماتی که بر طبق قانون تجارت جزو وظایف بازرسان پیش بینی شده است .

تبصره ۱- اسناد و مدارک تشکیلات اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید و شرط ، در صورت درخواست بازرسان باید به وسیله هیئت مدیره در اختیار وی قرار گیرد .

تبصره ۲- بازرسان می توانند در جلسات هیئت مدیره ، شورای مرکزی و شوراهای منطقه ای بدون داشتن حق رای شرکت نمایند.

### دبیر کل

ماده ۳۲- دبیر کل تشکیلات ، توسط هیئت مدیره از بین اعضاء یا خارج از ان انتخاب می شود و مسئول اجرای اساسنامه و فراهم نمودن امکانات نیل به کلیه اهداف ، وظایف ، راهبردها و برنامه های مصوب تشکیلات زیر نظر هیئت مدیره می باشد . در صورتیکه

دبیر کل عضو هیئت مدیره یا شورای مرکزی باشد مدت خدمت او همان مدت عضویت در هیئت مدیره یا شورای مرکزی است و انتخاب مجدد او برای دوره های بعدی بلامانع است .

**ماده ۳۳- اختیارات دبیر کل را هیئت مدیره تعیین می کند و اهم وظایف دبیر کل تشکیلات به شرح زیر می باشد :**

- ۱-۳۳ تهیه و تدوین برنامه و بودجه تشکیلات و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب .
- ۲-۳۳ تهیه ساختار تشکیلاتی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرائی تشکیلات متناسب با سیاستها و راه کارها و اصول وظایف و ارائه آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب .
- ۳-۳۳ تعیین کمیته های تخصصی تشکیلات و پیشنهاد آن به هیئت مدیره جهت تصویب .
- ۴-۳۳ معرفی و پیشنهاد دبیران کمیته های تخصصی و تهیه شرح وظایف آنها و پیشنهاد آنان به هیئت مدیره جهت تصویب .
- ۵-۳۳ استخدام پرسنل مورد نیاز متناسب با ساختار تشکیلاتی مصوبه هیئت مدیره تشکیلات .
- ۶-۳۳ نگهداری اموال و حفظ و حراست از اموال ( منقول و غیر منقول ) تشکیلات .
- ۷-۳۳ مسئولیت اجرای صحیح و به موقع کلیه امور اداری و مالی به عهده دبیر کل خواهد بود .
- ۸-۳۳ حضور در جلسات مختلف وزارتخانه ها و دیگر ادارات و ارگانها .
- ۹-۳۳ تهیه و تدوین آیین نامه های لازم و ارائه آن برای تصویب به هیئت مدیره .
- ۱۰-۳۳ پیگیری مسائل و امور قضائی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی و عنداللزوم تعیین وکیل قانونی برای دفاع از حقوق در مراجع ذیربط .
- ۱۱-۳۳ تقاضای تشکیل جلسات فوق العاده هیئت مدیره .

۱۲-۳۳ دبیر کل موظف است در چارچوب وظایف و اختیارات بازرسان همکاری لازم با آنها معمول دارد .

تبصره ۱- دبیر کل نماینده اجرائی تشکیلات است که تشکیلات تحت نظر او فعالیت می کند و وظایف خود را می تواند توسط مشاوران و کارشناسان تشکیلات و مدیران بخشهای مختلف اعمال نماید .

تبصره ۲- دبیر کل حق حضور در هیئت مدیره ، شورای مرکزی ، شورای انتظامی ، شوراهای منطقه ای و استانی و کلیه کمیته ها را دارد و موظف به ارائه گزارش هیئت مدیره به مجامع عمومی است .

## فصل پنجم - امور مالی

### سال مالی

**ماده ۳۴- سال مالی تشکیلات از ..... شروع می شود و تا روز ..... پایان می یابد .**

## صاحبان امضای مجاز

ماده ۳۵- کلیه اوراق و اسناد تعهدآور تشکیلات و همچنین کلیه چکها و بروات و سفته ها و سایر اوراق بهادار و تعهدآور به ترتیبی و توسط اشخاص که هیئت مدیره تعیین می کند امضاء می شود .

هیئت مدیره همچنین نحوه امضای مکاتبات عادی و جاری و شخص و یا اشخاصی که حق امضای آن را دارند تعیین خواهد نمود .

## **منابع مالی :**

ماده ۳۶- منابع مالی تشکیلات سالیانه از طرق زیر تامین می شود :

۱-۳۶- حق ورودی .

۲-۳۶- حق عضویت .

۳-۳۶- کمک اعضاء و اشخاص ثالث از طریق هدایا ، بخشش و یا درآمد موقوفات واگذاری به تشکیلات .

۴-۳۶- چاپ کتب و نشریات .

۵-۳۶- سایر منابع که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد .

تبصره ۱- در صورتیکه در اثر فعالیت های تشکیلات ، درآمدی حاصل شود ، کلیه درآمد مزبور جزو منابع مالی تشکیلات منظور و صرف هزینه های تشکیلات می شود .

تبصره ۲- میزان حق ورودی و حق عضویت سالیانه ، از طریق هیات مدیره تشکیلات تهیه ، تنظیم و بعد از تصویب شورای مرکزی قابلیت اجرا دارد .

## **فصل ششم - مقررات متفرقه**

### آیین نامه اجرایی

ماده ۳۷- آیین نامه های اجرایی این اساسنامه پس از تهیه ، تنظیم و تدوین توسط هیئت مدیره و تصویب شورای مرکزی قابل اجرا خواهد بود .

تبصره - مدارک ، پرونده ها و اسناد تشکیلات در دبیرخانه تشکیلات نگهداری می شود .



## تغییرات اساسنامه

**ماده ۳۸-** هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه و ارکان تشکیلات در صورتی معتبر است که به تأیید ارگان و دستگاه دولتی مرجع صادر کننده پروانه فعالیت تشکیلات رسیده باشد .

تبصره ۱- محل تشکیلات صنایع نساجی ، پوشاک و چرم ایران و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه فعالیت تشکیلات برسد . و مادام که اطلاع داده نشده است . استناد به آن معتبر نخواهد بود.

تبصره ۲- تشکیلات دارای مهر و آرم مخصوصی است که با تصویب هیئت مدیره و کسب مجوزهای قانونی مورد استفاده قرار می گیرد .

تبصره ۳- در صورت انحلال تشکیلات مجمع عمومی فوق العاده ، هیئت تصفیه ای را انتخاب خواهد نمود ، هیئت مزبور موظف است پس از ادای دیون و وصول مطالبات تشکیلات نسبت به واگذاری هر گونه دارائی باقیمانده آن به یکی از مراکز آموزشی و پژوهشی مرتبط با صنایع نساجی ، پوشاک و چرم با اطلاع مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و با نظارت وزارت امور اقتصادی و دارائی اقدام نماید . هیئت مذکور همچنین موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال واگذار شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت تشکیلات ارسال دارد .

## تعداد مواد

**ماده ۳۹-** این اساسنامه که از طریق هیات موسس بر اساس قوانین و مقررات سازمان های غیر دولتی تهیه ، تنظیم و تدوین گردیده است مشتمل بر ۳۹ ماده و ۵۰ تبصره در اجلاس مجمع عمومی مورخ ..... به تصویب رسید و تغییرات بعدی در آن توسط شورای مرکزی تشکیلات با هماهنگی ارگان صادر کننده پروانه فعالیت و تصویب در مجمع عمومی رسمیت خواهد داشت .

محل امضای اعضای هیات موسس :

محل امضای اعضای هیات رئیسه مجمع عمومی :